

چارچوب  
صراحت تمام عیار و فرم ارزیابی



صراحت  
تمام عیار



## فرم ارزیابی عملکرد جان دوئی توسط مدیر (سه ماهه فلان، سال فلان)

غافل‌گیر نشوید! امیدوارم چیزی را اینجا برای اولین بار بیان نکنید. باید گفت وگوهای توسعه‌ای فی‌البداهه منظمی با هم‌رده‌ها، کارکنان و مدیرتان داشته باشید. اگر بازخورد می‌خواهید، اینجا را کلیک کنید. اگر حس می‌کنید دارید سعی خودتان را می‌کنید اما بازخوردی نمی‌گیرید، اینجا را کلیک کنید. اگر دارید چیزی می‌نویسید که قبلاً آن را نگفته‌اید، اینجا را کلیک کنید تا قبل از فشردن دکمه «ارسال»، توصیه‌هایی درباره گفت‌وگوی حضوری دریافت کنید.

نظرات	نمره																																
<p>دستورالعمل: نیازی به نوشتن بازخورد برای نمره‌های «فعال قابل قبول» و «خوب» وجود ندارد. لطفاً برای نمره‌های «غیرقابل قبول» و «عالی» در کمتر از ۷۵ لغت توضیح بنویسید.</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>فعال قابل قبول</th> <th>غیرقابل قبول</th> <th>ک</th> <th>ا</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </tbody> </table>	فعال قابل قبول	غیرقابل قبول	ک	ا	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
فعال قابل قبول	غیرقابل قبول	ک	ا																														
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																														
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																														
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																														
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																														
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																														
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																														
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																														
	کار تیمی																																
	نوآوری																																
	بهره‌وری																																
	دستاوردها																																
	نمره کلی * محاسبه خودکار																																
	توزیع موردانتظار ۱٪ ۳۰٪ ۵۰٪ ۱۹٪																																
	توزیع نمرات شما																																
	(بعد از تکمیل ۶۰٪ ارزیابی محاسبه خواهد شد.)																																
<p>* اگر حتی در یک حوزه هم «غیرقابل قبول» بودید، نمره کلی هم «غیرقابل قبول» است. برای گرفتن نمره عالی، باید در کار تیمی، در دستاوردها و در یکی از دو حوزه دیگر عالی باشید. در غیراین صورت، بعد از گرد کردن، نمره متوسط می‌گیرید.</p>																																	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• (۱٪) انتظار داریم ۵٪ از کارکنان نمره «غیرقابل قبول» بگیرند. شما فقط ۱٪ از این نمره داده‌اید. لطفاً نمره‌ها را بازمینی کنید. اگر نمی‌توانید طبق توزیع موردانتظار نمره بدهید، لطفاً همین جا توضیح دهید.</li> <li>• (۳۰٪) انتظار داریم ۴۰٪ از کارکنان نمره «فعال قابل قبول» بگیرند. شما فقط ۳۰٪ از این نمره داده‌اید. لطفاً نمره‌ها را بازمینی کنید. اگر نمی‌توانید طبق توزیع موردانتظار نمره بدهید، لطفاً همین جا توضیح دهید.</li> <li>• (۵۰٪) انتظار داریم ۴۰٪ از کارکنان نمره «خوب» بگیرند. شما فقط ۵۰٪ از این نمره داده‌اید. لطفاً نمره‌ها را بازمینی کنید. اگر نمی‌توانید طبق توزیع موردانتظار نمره بدهید، لطفاً همین جا توضیح دهید.</li> <li>• (۱۹٪) انتظار داریم ۱۵٪ از کارکنان نمره «عالی» بگیرند. شما فقط ۱۹٪ از این نمره داده‌اید. لطفاً نمره‌ها را بازمینی کنید. اگر نمی‌توانید طبق توزیع موردانتظار نمره بدهید، لطفاً همین جا توضیح دهید.</li> </ul>																																	

## چیزی که مدیرِ جان دوئی پیش از پرکردن فرم ارزیابی می بیند (سه ماههٔ فلان، سال فلان)

### نظرات

دستورالعمل: نیازی به نوشتن بازخورد برای نمره‌های «فعالاً قابل قبول» و «خوب» وجود ندارد. لطفاً برای نمره‌های «غیرقابل قبول» و «عالی» در کمتر از ۷۵ لغت توضیح بنویسید.



کارمند: «جان خیلی دیرسراسل مطلب می‌رود. کاش وقتی چیزی از من می‌خواهد، خیلی ساده به من بگوید. قبلاً در این باره صحبت کرده‌ام اما اوضاع بهتر نشده.»

### نمره

فعالاً قابل قبول  
غیرقابل قبول  
عالی  
خوب

کار تیمی   ۲  ۶

نوآوری   ۲  ۸

بهره‌وری  ۱  ۸  ۱

دستاوردها  ۲  ۸

نمره کلی\*  خوب

\* اگر حتی در یک حوزه هم «غیرقابل قبول» بودید، نمره کلی هم «غیرقابل قبول» است. برای گرفتن نمره عالی، باید در کار تیمی، در دستاوردها و در یکی از دو حوزه دیگر عالی باشید. در غیر این صورت، بعد از گرد کردن، نمره متوسط می‌گیرید.

## چیزی که مدیر جان دوئی پس از پر کردن فرم ارزیابی و قبل از ارسال آن می بیند

### ارزیابی مدیر

غافل گیر نشوید! امیدوارم چیزی را اینجا برای اولین بار بیان نکنید. باید با هریک از کارکنان گفت وگوهای هفتگی داشته باشید و بازخورد بگیرید و بدهید. اگر دارید اینجا چیزی می نویسید که قبلاً آن را نگفته اید، اینجا را کلیک کنید تا توصیه هایی دریافت کنید.

نظرات	نمره			
	قبول	قبول	قبول	قبول
دستورالعمل: نیازی به نوشتن بازخورد برای نمره های «فعال قابل قبول» و «خوب» وجود ندارد. لطفاً برای نمره های «غیرقابل قبول» و «عالی» در کمتر از ۷۵ لغت توضیح بنویسید.	قبول	قبول	قبول	قبول
نمره ای که تیم جان به او داده به دو دلیل بیشتر از نمره من است. اول (ادامه)	●	!!!	●	●
پروژه فلان که جان انجام داد، تأثیر زیادی در تیم ما داشت. خلاقیت او در (ادامه)	●	●	●	●
جان همیشه مشغول کار است، اما گاهی چنان از نیازمندی ها غافل می شود که (ادامه)	●	●	●	●
اگر جان بتواند بهره‌وری اش را افزایش دهد، دستاوردها و کار تیمی اش هم بهبود پیدا خواهد کرد (ادامه)	●	●	●	●
	خوب			
نمره کلی*				

\* اگر حتی در یک حوزه هم «غیرقابل قبول» بودید، نمره کلی هم «غیرقابل قبول» است. برای گرفتن نمره عالی، باید در کار تیمی، دستاوردها و در یکی از دو حوزه دیگر عالی باشید. در غیر این صورت، بعد از گرد کردن، نمره متوسط می‌گیرید.

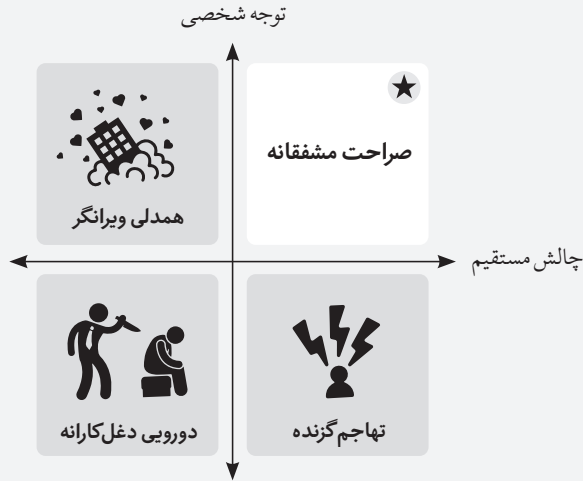
نمره شما به «کار تیمی» جان، کمتر از نمره ای است که هم رده هایش به او داده اند. لطفاً دلیلش را در بخش نظرات توضیح دهید. همچنین عین همان توضیح را در اینجا نیز ارسال کنید.

!!! تیم شما بالاتر از انتظار نمره می دهد. لطفاً یا از آنها بخواهید در داخل محدوده مورد انتظار نمره بدهند، یا همین جا توضیح دهید چرا نمره هایی که تیمتان داده است بالاتر از توزیع مورد انتظار است. آیا عملکرد تیمتان واقعاً فراتر از سایر تیم ها بوده است؟

	قبول	قبول	قبول	قبول
توزیع مورد انتظار	۱۵٪	۴۰٪	۴۰٪	۵٪
توزیع نمره های تیم	۲۰٪	۴۳٪	۳۵٪	۲٪

## چارچوب صراحت تمام عیار

این قطب‌نماست، نه آزمون شخصیت‌شناسی!



از چارچوب صراحت تمام عیار مثل قطب‌نما برای هدایت بهتر گفت‌وگوهایتان استفاده کنید. لطفاً این چارچوب را در حکم آزمون شخصیت برای قضاوت دربارهٔ خودتان یا دیگران استفاده نکنید. به آدم‌ها یکی از این چهار برجسب را ننزید. همهٔ ما روزانه چندین بار در بخش‌های مختلف این چارچوب قرار می‌گیریم.