

آماده سازی بودجه

ثبت و بررسی بودجه

از کاربرد زیر می توانید برای ثبت و بررسی بودجه سالانه استفاده نمایید.

بودجه سالانه	عملکرد سالانه	تغییرات سالانه	درصد تغییرات سالانه	عملکرد فصل ۴	بودجه فصل ۴	عملکرد فصل ۳	بودجه فصل ۳	عملکرد فصل ۲	بودجه فصل ۲	عملکرد فصل ۱	بودجه فصل ۱	درآمدها (هر منبع درآمد در یک خط جداگانه)
												مجموع درآمدها

هزینه‌ها															
														مجموع هزینه‌ها	
														سود عملیاتی بر حسب درصدی از درآمد	

تاریخ به‌روزرسانی:

تهیه شده توسط:



آماده‌سازی بودجه	
کاربرگ آماده‌سازی بودجه	
این کاربرگ منابع اطلاعاتی شما را در تهیه بودجه مشخص می‌سازد.	
درآمد. آیا شما اطلاعاتی از این اشخاص یا در مورد موارد زیر کسب نموده‌اید؟	
<ul style="list-style-type: none"> □ پیش‌بینی مدیران فروش و بازاریابی □ در مورد روند بازار و همچنین اهداف آنها □ سطح فروش فعلی □ سایر؛ مثلاً تغییرات در تکنولوژی و تاثیرات آن 	<ul style="list-style-type: none"> □ اهداف و مأموریت مدیریت ارشد □ بررسی رقبا، نظرات نیروهای فروش در مورد سهم بازار مورد انتظار □ روند مورد انتظار صنعت □ تغییرات افزایشی
هزینه‌های تولید. آیا شما اطلاعاتی از این اشخاص و یا در مورد موارد زیر کسب نموده‌اید؟	
مواد مستقیم	
هزینه‌های جاری	
<ul style="list-style-type: none"> □ محاسبات/تغییرات مربوط به خریداران □ پیش‌بینی صنعت 	<ul style="list-style-type: none"> □ تغییرات افزایشی □ انتظارات نیروهای بخش تامین و پشتیبانی
دستمزد مستقیم	
<ul style="list-style-type: none"> □ اضافه‌کاری‌های مورد انتظار □ پیش‌بینی در مورد منابع انسانی و مسایل مرتبط با آن 	<ul style="list-style-type: none"> □ تغییرات در قراردادها □ تغییرات مورد انتظار در قراردادها □ برون‌سپاری‌های مورد انتظار

تولید مستقیم	
هزینه‌های متغیر	
□ تامین‌کنندگان	□ تعمیرات و نگهداری
□ هزینه انرژی	
هزینه ثابت	
□ استهلاک	□ مالیات بر دارایی
□ بیمه	□ نظارت
آیا اطلاعاتی در مورد موارد زیر دارید	
□ نرخ تغییرات	□ محاسبات/انتظارات مربوط به
□ محاسبات/تغییرات مربوط به	□ تامین‌کنندگان
□ خریداران	□ پیش‌بینی‌های مربوط به صنعت
هزینه‌های غیر تولیدی	
هزینه‌های ثابت	
□ طراحی محصول/تحقیق و توسعه	□ بازاریابی و تبلیغات
□ توزیع	□ خدمات پس از فروش
□ اداری	
هزینه‌های متغیر	
□ طراحی محصول/تحقیق و توسعه	□ بازاریابی و تبلیغات
□ توزیع	□ خدمات پس از فروش
□ اداری	
آیا اطلاعاتی در مورد موارد زیر دارید	
□ نرخ تغییرات	
□ محاسبات/تغییرات مربوط به تامین‌کنندگان	
□ محاسبات/انتظارات مربوط به خریداران	
□ پیش‌بینی‌های مربوط به صنعت	



آماده سازی بودجه

بودجه نقدی

از این کاربرگ می توانید جهت تبیین منابع و مصارف وجه نقد شرکت و یا واحد خود استفاده نمایید.

بودجه نقدی سالانه

کل سال	سه ماهه				
	۴	۳	۲	۱	
					وجه نقد ابتدای دوره
					اضافه می شود وجوه نقد
					وجه نقد حاصل از فروش
					وجه نقد حاصل از وصول مطالبات قبلی
					وجه نقد حاصل از سرمایه گذاری ها
					مجموع وجه نقد در دسترس (a)
					کسر می شود وجوه نقد پرداختی
					خرید مواد اولیه
					دستمزد
					مالیات
					سایر هزینه ها
					خرید تجهیزات
					مازاد (کسری) وجه نقد (b)
					وجه نقد حاصل از تامین مالی

کل سال	سه ماهه				
	۴	۳	۲	۱	
					پرداخت اقساط
					هزینه مالی پرداخت شده
					خالص تغییرات در وجه نقد (d)
					وجه نقد پایان دوره $(a)-(b)+(d)$